Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области государственному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

г. Тамбов

«09» января 2025 года №2025-11

Министерство здравоохранения Тамбовской области, которому как получателю средств бюджета Тамбовской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице министра здравоохранения Тамбовской области Юньковой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Распоряжения главы Тамбовской области от 29.07.2024 №258, с одной стороны, и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности главного врача Баранова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 02.09.2011 № 1163, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Тамбовской области от 28.09.2015 № 1070 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции от 21.07.22) (далее – Постановление), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Тамбовской области в 2025 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 11 от 09.01.2025 (далее – Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

2025	633 155 000,00	Шестьсот тридцать три миллиона сто пятьдесят пять тысяч рублей	По коду КБК 004 0901 0641115200 611
	29 536 650,00	Двадцать девять миллионов пятьсот тридцать шесть тысяч шестьсот пятьдесят рублей	По коду КБК 004 0901 061Я415050 611
	136 897 979,00	Сто тридцать шесть миллионов восемьсот девяносто семь тысяч девятьсот семьдесят девять рублей	По коду КБК 004 0902 0641115200 611
	8 603 523,00	Восемь миллионов шестьсот три тысячи пятьсот двадцать три рубля	По коду КБК 004 0903 0641115200 611
Итого	808 193 152,00	Восемьсот восемь миллионов сто девяносто три тысячи сто пятьдесят два рубля	

2.3.Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с приказом управления здравоохранения Тамбовской области от 09.11.2011 № 1301 «Об утверждении Порядка расчета

нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в областных государственных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению здравоохранения области, и нормативных затрат на содержание имущества» (в редакции от 04.12.2015) (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1 .на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по городу Тамбову;

3.1.2 .на счет, открытый Учреждению в Отделении Тамбов банка России.

3.1.3. перечисление Субсидии за услуги (работы), выполненные сверх установленных объемов Государственного задания не осуществляется.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.2.уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.3. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.4.принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.5.без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3.Осуществлять оценку эффективности расходования Субсидии, источником финансового обеспечения которой является бюджет области, путем фактически достигнутого

показателя результативности предоставления Субсидии по итогам отчетного периода на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.3.2. настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом управления здравоохранения Тамбовской области от 21.04.2015 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, подведомственного управлению здравоохранения области» (в редакции от 23.12.2019);

4.3.3. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.3.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение N 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением администрации Тамбовской области от 28.09.2015 № 1070), в срок до «01» декабря текущего финансового года;

4.3.3.2.Предоставлять в отдел мониторинга исполнения государственных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГБУЗ «ТОМИАЦ»):

4.3.3.2.1. в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, сформировать реестры пролеченных больных в электронном виде, в региональном фрагменте единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения Тамбовской области (далее – ЕГИСЗ);

4.3.3.2.2. в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, счета-фактуры в электронном виде, на электронный адрес в отдел мониторинга исполнения государственных услуг ГБУЗ «ТОМИАЦ». Счета – фактуры формируются в пределах утвержденного государственного задания на соответствующий год;

4.3.3.2.3. в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, счета – фактуры, реестры пролеченных больных на бумажных носителях;

4.3.3.2.4. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом производить сверку взаиморасчетов и объемов выполненного Государственного задания;

4.3.3.2.5. в срок до 1 февраля очередного финансового года предоставлять отчет об исполнении государственного задания в целях проведения оценки выполнения государственного задания (требуемых результатов работы);

4.3.3.2.6. отчет о выполнении государственных заданий, сформированный по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением администрации Тамбовской области от 28.09.2015 № 1070, за первый квартал, за полугодие, за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего финансового года — отчет об исполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – Отчет). Отчет о выполнении государственного задания формируется в соответствии со счетами-фактурами, предоставленными в отдел мониторинга исполнения государственных услуг ГБУЗ «ТОМИАЦ»;

4.3.4. Размещать Отчет в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Уполномоченного исполнительного органа, главных распорядителей средств бюджета, и на официальном сайте Учреждения.

4.3.5. По решению Уполномоченного исполнительного органа возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы не могут быть произведены в полном объеме;

4.3.6. Представлять по запросу Уполномоченного исполнительного органа и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.7. Производить учет расходов на оказание медицинской помощи, источником финансового обеспечения которых является Субсидии;

4.3.8. Расходовать Субсидию на цели связанные с оказанием услуг (выполнением работ) и учтенные при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с приказом управления здравоохранения от 09.11.2011 № 1301 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в областных государственных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению здравоохранения области, и нормативных затрат на содержание имущества» (в редакции от 16.11.17).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2024 г. остаток Субсидии на осуществление в 2025 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1.Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату Учреждением Учредителю.

6.3.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, второй экземпляр – Учреждению.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Министерство здравоохранения Тамбовской области	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница»
ОКТМО: 68701000001	ОКТМО:68701000001
ОГРН: 1026801161188	ОГРН:1036888175884
Адрес: 392000, г. Тамбов, ул.Советская 106/ул.М.Горького, д.5	Адрес:392000, г. Тамбов, ул. Московская, д. 27
ИНН: 6831003241	ИНН:6832030449
КПП: 682901001	КПП:682901001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов
БИК: 016850200	БИК: 016850200
Банковский счет: 03221643680000006400	Банковский счет: 03224643680000006400
Корреспондентский счет: 40102810645370000057	Корреспондентский счет: 40102810645370000057
Лицевой счет: 03642003460	Лицевой счет: 20646У77440

VIII Подписи Сторон

Министерство здравоохранения Тамбовской области	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница»
Министр здравоохранения Тамбовской области	Исполняющий обязанности главного врача
_____/	_____/
Юнькова Екатерина Сергеевна	Баранов Алексей Викторович
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению

от «09» января 2025 года № 2025-11

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя:	Министерство здравоохранения Тамбовской области
Наименование Учреждения:	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница»

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	004	0901	0641115200	611	до 31.12.2025 г.	633 155 000,00
2	004	0901	061Я415050	611	до 31.12.2025 г.	29 536 650,00
3	004	0902	0641115200	611	до 31.12.2025 г.	136 897 979,00
5	004	0903	0641115200	611	до 31.12.2025 г.	8 603 523,00
ВСЕГО						808 193 152,00